

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

ПРАВИЛА обработки персональных данных в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Правила) определяют цели и общие принципы обработки персональных данных, для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также реализуемые в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Оператор) меры защиты персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для ознакомления муниципальными служащими Оператора, непосредственно обрабатывающими персональные данные и/или осуществляющих доступ к персональным данным при осуществлении своих должностных обязанностей.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах, используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права Оператора

3.1. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

3.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

3.3. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления

Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

3.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса на доступ к своим персональным данным, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

3.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4. Основные обязанности Оператора

4.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

4.3. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.4. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим

лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Оператор, муниципальные служащие Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны обеспечивать режим конфиденциальности персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. В случаях обезличивания персональных данных Оператор обеспечивает режим конфиденциальности по отношению к дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания. Обезличенные персональные данные хранятся отдельно от такой информации.

4.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с

даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

4.11. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.12. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные

данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.15. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

4.16. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. При этом Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их

блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Обязанности ответственного за обработку персональных данных

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, определяется распоряжением главы Администрации, получает указания непосредственно от него и подотчетно ему.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано:

организовывать принятие мер, необходимых для обеспечения защиты в Администрации обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

давать указания и контролировать выполнение поручений ответственному за выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации в Администрации;

в составе комиссии осуществлять внутренний контроль, за соблюдением в Администрации требований законодательства в области персональных данных, в том числе, требований к защите персональных данных.

5.3. Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации в Администрации обязано:

обеспечивать выполнение организационных и технических мер защиты информации в Администрации;

доводить до сведения лиц, непосредственно связанных с реализацией настоящих Правил, положений законодательства в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать прием и обработку обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений (запросов);

в случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.4. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и за выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации в Администрации, вправе:

в установленном порядке привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в

Администрации, в том числе, для проведения внутренних проверок, работников Администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Оператору своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.2. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Оператору письменное заявление в произвольной форме, содержащее:

фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

перечень персональных данных, согласие на обработку которых отзывается

обоснование причин отзыва согласия на обработку персональных данных;

дату направления заявления и подпись субъекта персональных данных.

6.3. В целях обеспечения своих законных интересов субъект персональных данных или его представитель имеет право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей

персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

требовать уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект персональных данных при отказе Оператором исключить или исправить, блокировать или уничтожить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

6.4. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых данных

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Приниматься необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Обработка персональных данных Оператором выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором.

7.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных

носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

7.4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) муниципальные служащие Оператора;
- 2) лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Оператора;
- 3) работники Оператора (лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы);
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;
- 5) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Оператора;
- 6) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;
- 7) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) лица, обратившиеся к Оператору для получения государственных или муниципальных услуг, реализация которых возложена законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе: (Физические лица и представители организаций, обратившиеся к Оператору в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги; Физические лица и представители организаций, обратившиеся к Оператору в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции);
- 9) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об обращении граждан»);
- 10) граждане Российской Федерации – физические лица.

7.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1-9 пункта 7.4. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.6. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 10 пункта 7.4. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных.

7.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.

7.8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

7.9. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4-6 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях подбора персонала (соискателей на вакантные должности) и ведение кадрового резерва.

7.10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях рассмотрения обращения граждан.

7.12. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях предоставления муниципальным служащим Оператора единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

7.13. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10 пункта 7.4. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.

7.14. В целях, указанных в пункте 7.7. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.4. настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- адрес электронной почты;

адрес места жительства;
адрес регистрации; номер телефона;
СНИЛС;
ИНН;

гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета;
номер лицевого счета;
профессия;
должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
сведения об образовании;

фотография для карточки Т2;
сведения о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей

и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

7.15. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 7.7. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 7.7. настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

7.18. В случаях, предусмотренных пунктом 7.20. настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

7.19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.20. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые субъектом персональных данных);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.21. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.4. настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7.17. настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.22. В целях, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4, 7 пункта 7.4. настоящих Правил:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

месяц рождения;

дата рождения;

место рождения;

семейное положение;

имущественное положение;

доходы;

адрес электронной почты;

адрес места жительства;

адрес регистрации; номер телефона;

СНИЛС;

ИНН;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

реквизиты банковской карты;

номер расчетного счета;

номер лицевого счета;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

фотография для карточки Т2;

сведения о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

7.23. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 7.8. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.24. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 7.8. настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.25. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.26. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.27. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 7.4. настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7.25.

настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.28. В целях, указанных в пункте 7.9. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4-6 пункта 7.4. настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения об образовании; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.

7.29. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4-6 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.30. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые субъектом персональных данных) (далее – оригиналы документов);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.31. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4-6 пункта 7.4. настоящего Положения, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7.30. настоящих Правил, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.32. В целях, указанных в пункте 7.10. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8. пункта 7.4. настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;

- адрес места жительства;

- адрес регистрации;

- номер телефона;

- иные, указанные субъектом в обращении сведения.

7.33. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8. пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.34. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.35. В целях, указанных в пункте 7.11. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9. пункта 7.4. настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- иные, указанные субъектом в обращении сведения.

7.36. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9. пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.37. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.38. В целях, указанных в пункте 7.12. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4, 7 пункта 7.4. настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- семейное положение;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;

адрес регистрации;
 номер телефона;
 данные документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи;

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

7.39. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.40. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;
 копирования оригиналов документов;
 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.41. В целях, указанных в пункте 7.13. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10. пункта 7.4. настоящих Правил:

фамилия, имя, отчество;
 данные документа, удостоверяющего личность.

7.42. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10. пункта 7.4. настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.43. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

7.44. Хранение персональных данных субъектов персональных данных на бумажном носителе осуществляется структурными подразделениями Оператора к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами и определены в соответствии с номенклатурой дел Оператора.

7.45. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 7.4. настоящих Правил, хранятся в течении:

- 75 лет, в случае, если документация, содержащая персональные данные закончена делопроизводством до 1 января 2003 года;

- 50 лет, в случае, если документация, содержащая персональные данные закончена делопроизводством после 1 января 2003 года,

- после чего носители персональных данных передаются на постоянное хранение в архивные фонды в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.46. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 8-10 пункта 7.4. настоящих Правил, хранятся до достижения цели обработки персональных данных, после чего уничтожаются.

7.47. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Оператора, должен соответствовать сроку хранения оригиналов (персональных данных на бумажных носителях).

7.48. Доступ к персональным данным разрешен работникам Оператора, занимающим должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

7.49. Перед допуском к работе с персональными данными, предоставлением персональных данных для выполнения служебных обязанностей, работник Оператора дает письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

7.50. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7.51. Отказ субъекта персональных данных от своих прав на конфиденциальность недействителен.

8. Условия и порядок автоматизированной обработки персональных данных субъектов персональных данных

8.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих информационных системах:

информационная система персональных данных «Комиссия по делам несовершеннолетних»;

информационная система персональных данных «Кадры»;

информационная система персональных данных «Участники программы по переселению»;

информационная система персональных данных «Система электронного документооборота «Результат»;

информационная система персональных данных «Списки присяжных»;

информационная система персональных данных «Запросы о ранее судимых»;

информационная система персональных данных «Выборы и депутаты»;

информационная система персональных данных «Социально-политический паспорт Северского района»;

информационная система персональных данных «Договорная работа»;

информационная система персональных данных «Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;

информационная система «Синкопа»;

информационная система персональных данных «Учет чрезвычайных ситуаций»;

информационная система персональных данных «Заявки на электронную подпись»;

информационная система «Исковая работа»;

информационная система «Муниципальный контроль и надзорная деятельность»;

пользовательский сегмент государственной информационной системы «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края»;

информационная система «Единая система учета объектов и неналоговых доходов»;

автоматизированное рабочее место пользовательского сегмента информационной системы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

кабинет администратора начислений государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг;

система электронного документооборота Социального фонда России;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

государственная информационная система «Платформа обратной связи»;

пользовательский сегмент государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края;

федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;

федеральная государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов;

федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

государственная информационная система «Жилищно-коммунального хозяйства»;

государственная информационная система «Энергоэффективность»;

пользовательский сегмент муниципальной информационной системы «Муниципальные правовые акты»;

государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства;

Единый портал государственных услуг;

Региональный портал государственных услуг;

государственная информационная система Краснодарского края «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края»;

Визуальный конструктор услуг ЕПГУ;

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

государственная информационная система «Единая государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами Краснодарского края»;

информационная система Web-Консолидация.

федеральная государственная система Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг»;

федеральная государственная система «Портал Ситуационного центра Федерального Правительства»;

автоматизированная информационная система «Архивный фонд»;
автоматизированная информационная система «Профилактика»;
федеральная государственная информационная система «Состояние окружающей среды»;
государственная информационная система «Капиталовложение»;
Система сопровождения проектных офисов;
Комплексная геоинформационная система;
Федеральная государственная информационная система «Национальная платформа пространственных данных»;
информационная система «Система планирования и мониторинга межнаций»;
информационная система «Катарсис»;
федеральная государственная информационная система «Лесной фонд»;
государственная информационная система «Минпромторг».

8.2. Должностным лицам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

8.3. Информация вносится как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным, в том числе, принятием мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных разделом 8. настоящих Правил.

8.5. Доступ муниципальных служащих Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

8.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами Оператора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

9. Условия и порядок неавтоматизированной обработки персональных данных субъектов персональных данных

9.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации персональных данных может осуществляться в виде документов на бумажных или электронных носителях.

9.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

9.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.4. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.5. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

9.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.7. При обработке персональных данных на электронных носителях без использования средств автоматизации:

неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на электронных носителях информации;

при несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности: при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.8. Подготовка и учет документов, содержащих персональные данные.

9.8.1. Бланки типовых форм документов (справки, карточки, талоны, ведомости и такое прочее) могут изготавливаться при помощи средств вычислительной техники или на компьютере.

9.8.2. Персональные данные (переменная часть) в типовые формы документов вносятся при помощи средств вычислительной техники, рукописным способом.

9.8.3. После внесения переменной части в типовые формы, последние становятся документами и подлежат немедленному учету в журнале изданных документов с присвоением им учетного номера.

9.8.4. Для каждого вида документов заводятся свои журналы учета.

9.9. Получение (отправление) документов и их учет.

9.9.1. Все документы, поступающие из других организаций и учреждений, подлежат регистрации по журналу учета поступивших документов. На самом документе в правом нижнем углу первого листа документа проставляется отметка о поступлении, которая содержит входящий номер, присвоенный документу, дату поступления.

9.9.2. Поступившие документы должны обрабатываться и передаваться на рассмотрение главе муниципального образования Северский район, либо заместителю главы администрации, курирующему направление деятельности

администрации в день их получения и оперативно доводиться до исполнителей.

9.9.3. Пересылка документов может осуществляться через органы специальной связи или через почтовое отделение связи.

9.9.4. Об отправленных документах производятся соответствующие отметки в учетных формах.

9.10. Копирование документов.

9.10.1. При действительной служебной необходимости в дополнительных экземплярах документов производится их копирование.

9.10.2. На некоторых документах может стоять отметка о том, что снятие копий с этого документа не разрешается. Такие документы копированию не подлежат.

9.10.3. Разрешение на копирование (снятие копий) документов могут давать соответствующие должностные лица (начальники управлений, отделов администрации), наделенные правом распоряжения сведениями.

9.10.4. Документы, поступившие из других организаций, должны копироваться с письменного разрешения главы муниципального образования Северский муниципальный район, либо заместителя главы администрации, курирующего направление деятельности Администрации или с письменного разрешения издавших их организаций.

9.10.5. Разрешение на изготовление дополнительных экземпляров (копий) учтенного документа оформляется на обороте последнего листа экземпляра, с которого производится копирование. В разрешении указываются номера документов или страниц, с которых необходимо сделать копию, а также количество копий.

9.10.6. Подлежащие копированию документы регистрируются в журнале учета копирования документов.

9.10.7. На копиях экземпляров документа проставляются их номера. При этом номера копий продолжают номера ранее изготовленных экземпляров.

9.11. Обеспечение защиты персональных данных при неавтоматизированной обработке.

9.11.1. Организация хранения документов предполагает, что помещения, где хранятся документы, должны соответствовать требованиям технической безопасности, противопожарной безопасности, а также установленным санитарным нормам.

9.11.2. Для обеспечения физической сохранности документов, дел, а также для предотвращения разглашения содержащейся в них информации устанавливается специальный режим их хранения и обращения.

10. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

10.1. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем Оператора и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Обезличивание персональных данных Оператором осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211.

10.3. На основании целей обезличивания указанных в пункте 10.2. Настоящих Правил, сроки обработки и хранения обезличенных персональных данных устанавливаются руководством Оператора исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

11.1.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

11.1.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

11.1.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

11.1.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

11.1.5. по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными, когда устранение соответствующего нарушения не представляется возможным.

11.2. Структурным подразделением Оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический

контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

11.3. Вопрос об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя Оператора.

11.4. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- сжигание;
- шредирование (измельчение);
- передача на специализированные полигоны (свалки);
- уничтожение специализированной организацией;
- химическая обработка.

11.5. По итогам уничтожения и итогового заседания комиссии составляется акт об уничтожении персональных данных. Акт об уничтожении персональных данных, подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем Оператора.

11.6. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъекта, или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Оператора должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту об уничтожении персональных данных необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

11.7. Уничтожение полей баз данных информационных систем Оператора, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения Оператора, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

11.8. Уничтожение достигается путем шредирования (измельчения), затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется акт об уничтожении персональных данных, приложением к которому оформляется выгрузка из журнала регистрации событий базы данных (информационной системы), в которой такие данные были уничтожены, при наличии технической возможности.

11.9. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и

сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными или договорными документами.

11.10. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных или невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.

11.11. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

11.12. После уничтожения персональных данных, ответственный за выполнение мероприятий по защите информации уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об уничтожении персональных данных.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона, за исключением сведений о муниципальных служащих Оператора и (или) работников Оператора, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Сведения, указанные в пункте 12.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

12.4. Сведения, указанные в пункте 12.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Оператора, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 12.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 12.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12.5. настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 12.4. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 12.5. и 12.6. настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

12.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13.2. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные средства защиты информации);

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора.

14. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

14.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

14.2. Оператор проводит оценку вреда в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 года № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

14.3. Процедура проведения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, закрепляется в нормативном акте Оператора.

15. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

15.1. Внутренний контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Оператора осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

15.2. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора совместно с ответственным за выполнение мероприятий по защите информации в Администрации.

15.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных устанавливаются внутренними нормативными актами Оператора.

16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиты персональных данных

Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу, хранение и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

17.2. Настоящие Правила подлежат пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Оператора, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская